ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.1242- 2025
Nombre completo del contratista: YAMILETH ULL BRICHEZ
Documento de identificación: 38.557.370 de Cali
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO.
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ago/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 21.780.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.780.000	$ 5.445.000	$ 0	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS SOS, Pensión Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Realizar la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios y la publicación de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA).

- ✓ La contratista realizó actualización de la plataforma PAA, con el fin de dejar registro en la presente vigencia sobre el presupuesto de inversión vs las solicitudes registradas en la plataforma que aún no se encuentran publicadas en SECOP II.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2-Realizar seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- ✓ La contratista informo las solicitudes que requieren modificación en el PAA, de acuerdo a observaciones del DACP, sobre los procesos proyectados para el mes de agosto.

3-Realizar la revisión de los documentos necesarios para los procesos de talento humano requeridos por el organismo, con el fin de mejorar las acciones adoptadas por la alta dirección para asegurar el cumplimiento de la normatividad aplicable en temas de calidad.

- ✓ La contratista como profesional en psicología apoyó el proceso de revisión de las hojas de vida y la verificación del currículum respecto a la experiencia laboral/profesional de los prestadores de servicio a vincular teniendo en cuenta la tabla de honorarios.

- ✓ La contratista realizó el cargue de la hoja de vida al gestor contractual del personal asignado y aprobado.

4- Realizar actividades de verificación y actualización de la base de datos de proveedores, para la implementación de los procesos relacionados con la optimización de recursos, con el fin de llevar a cabo el proceso precontractual para garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable en temas de calidad.

- ✓ La contratista realizó el proceso de verificación, actualización y validación de cumplimiento de requisitos en el SIGEP, para el proceso contractual de los prestadores de servicio en dicha plataforma, así mismo la activación de los nuevos usuarios.

- ✓ La contratista realizó el proceso de vinculación de contratos en el SIGEP.

5- Contribuir en la gestión de la implementación de los procesos y procedimientos administrativos que garanticen la optimización de recursos de acuerdo a los requisitos del sistema de gestión de calidad.

- ✓ La contratista apoyó el proceso de afiliación a la ARL de los prestadores de servicio, en cumplimiento de los lineamientos legales sobre el sistema general de riesgos laborales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ La contratista remitió los certificados de ARL a la persona a cargo para dar inicio de ejecución a los contratos en el SECOP.
- ✓ La contratista remitió novedades presentadas en las afiliaciones de ARL al DADII.

6- Las demás actividades que se consideren pertinentes para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- ✓ La contratista realizó la entrega de los documentos del personal validado para la conformación del expediente contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/ago/2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.